

# REGULAMIN

## przyznawania prawa do organizacji turniejów finałowych Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu w poszczególnych kategoriach wiekowych.

### § 1

1. Regulamin przyznawania prawa do organizacji turniejów finałowych Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu w poszczególnych kategoriach wiekowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności:

- a. obowiązki i uprawnienia podmiotów ubiegających się o organizacji turniejów, zwanych dalej „Gospodarzami turnieju”
- b. warunki i tryb przyznawania prawa do realizacji turniejów finałowych MMP w poszczególnych kategoriach wiekowych.
- c. obowiązki organizatora tj. Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN
- d. skutki niewykonania obowiązków przez gospodarzy turniejów.

2. Przedmiotem ubiegania się jest realizacja:

- e. turnieju finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu mężczyzn w kategorii U-19,
- f. turnieju finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu mężczyzn w kategorii U-17,
- g. turnieju finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu kobiet w kategorii U-19,
- h. turnieju finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu mężczyzn w kategorii U-15,
- i. turnieju finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu kobiet w kategorii U-17,
- j. turnieju finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu mężczyzn w kategorii U-13,
- k. turnieju finałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu kobiet w kategorii U-15

3. Terminy przeprowadzenia turniejów, o których mowa w ust. 2, ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, zwana dalej „Komisją” oraz publikuje je na stronie internetowej PZPN: [www.pzpn.pl](http://www.pzpn.pl) [www.futsalmmmp.pl](http://www.futsalmmmp.pl)

### § 2

1. Gospodarz turnieju jest zobowiązany do zapewnienia:

- a. hali sportowej ze zweryfikowanym boiskiem do gry w Futsal oraz obsługą porządkową.
- b. oświetlenie boiska do gry powinno być nie mniejsze niż 500 lux-ów.
- c. minimum sześciu szatni dla zawodników,
- d. szatni dla sędziów,
- e. pomieszczenia dla komisji technicznej.
- f. w kategoriach U-19, U-17 widownia o minimalnej liczbie miejsc siedzących -500 osób.
- g. w kategoriach U-15 i U-13 widownia o minimalnej liczbie miejsc siedzących – 300 osób.
- h. elektronicznej tablicy świetlnej wyświetlającej co najmniej: czas gry, wynik oraz ilość fauli akumulowanych,
- i. bezpośredniego (przewodowego lub bezprzewodowego) dostępu do Internetu,
- j. pomieszczenia dla komisji technicznej wraz z dostępem do Internetu oraz do drukarki,
- k. transmisji internetowej LIVE wszystkich meczów na wskazanej przez komisję ds. FiPP platformie internetowej z zastosowaniem spójnej z wytycznymi oprawy graficznej transmisji oraz wskazania miejsc dla kamer TV w hali.
- l. profesjonalnego spikera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu tego typu imprez, wraz z obsługą muzyczną na czas trwania zawodów,
- ł. miejsca do rozstawienia band PZPN wokół boiska, lub też umożliwienia wywieszenia innych bannerów PZPN w miejscach widocznych na hali oraz wyklejenia parkietu logotypami PZPN.
- m. kierownikom drużyn uczestniczących w zawodach dostępu do komputera podłączonego do Internetu oraz drukarki,

- n. obsługi fotograficznej z każdego dnia imprezy, ceremonii otwarcia i zamknięcia zawodów oraz zdjęć drużynowych i indywidualnych zawodników na ścianie którą zabezpiecza PZPN. Materiały Foto należy przekazać w formie elektronicznej komisji ds. FiPP.
- o. pomieszczenia z kawą, herbatą itp. dla kierownictwa drużyn uczestniczących w rozgrywkach.
- p. parking wokół hali na minimum 6 autobusów i 40 samochodów.

### § 3

1. Gospodarz turnieju jest zobowiązany do spełnienia wymagań organizacyjnych Komisji, a w szczególności:
  - a. przeprowadzenia ceremonii otwarcia i zamknięcia imprezy na możliwie najwyższym poziomie w szczególności zapewnieniu warunków do przeprowadzenia oprawy artystycznej,
  - b. zapewnienia opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami PZPN,
  - c. ufundowania okolicznościowych pucharów/statuetek dla zespołów uczestniczących w turnieju finałowym,
  - d. ufundowania okolicznościowych koszulek lub innych gadżetów ze wskazaniem charakteru imprezy dla wszystkich uczestników turnieju finałowego,
  - f. zorganizowanie oficjalnego spotkania dla przedstawicieli klubów uczestniczących w turnieju, (piątek)
  - g. wyprodukowanie materiałów promocyjnych otrzymanych zgodnie z wytycznymi od PZPN.
  - h. promocja imprezy w regionie poprzez reklamę w lokalnej prasie, mediach społecznościowych, radiu oraz TV,
  - i. zapewnienia odpowiedniej ilości wody mineralnej.
  - j. ubezpieczenia turnieju od odpowiedzialności cywilnej lub organizację turnieju na obiekcie posiadającym takie ubezpieczenie.
  - k. zabezpieczyć minimum 200 miejsc noclegowych dla przyszłych drużyn finalistów.

### § 4

1. Polski Związek Piłki Nożnej przekaze organizatorowi turnieju finałowego po jego zakończeniu kwotę zgodną z podaną w regulaminie turnieju.

### &5

1. Wnioski należy składać na gotowym załączniku wskazanym przez komisję ds. FiPP.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - a. promesę umowy na wynajem obiektu na którym będzie rozgrywany turniej finałowy wraz z jego ubezpieczeniem.
  - b. promesę na rezerwację 200 miejsc noclegowych.

### § 6

1. Oferent składa ofertę drogą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty od podmiotów będących dłużnikami PZPN nie podlegają rozpatrzeniu.
3. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski klubów, które nie organizowały MMP w poprzednim sezonie.

Grzegorz Morkis  
Przewodniczący Komisji ds. Futsalu i Piłki Piżkowej  
Polskiego Związku Piłki Nożnej